



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Кузьминский филиал

Утверждено: Директор школы  И.В. Злобина Приказ № <u>486</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2023 г.	Согласовано: зам. директора по ВР  О.А.Владимирова	Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании ШМО классных руководителей Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023 г.
---	--	--

**ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И
ПУНКТУАЦИЯ»**

для 9 класса
на 2023-2024 учебный год

срок реализации: 1 год
составитель: Хапрова М.А.

Знаменка 2023

РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ (34 часа)

АННОТАЦИЯ

Программа курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» разработана для обучающихся 9 класса (базовый уровень). Направленность курса нацелена на метапредметные результаты обучения.

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на 34 часа.

Срок реализации программы - 1 год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Особенностью данной программы является опора на языковое чутье обучающихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции. В связи с этим центральными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения), с тем чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Это становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных умений и навыков.

И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность, логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.).

Программа распределяет материал по темам, в определённой последовательности, чтобы в результате обучения у обучающихся укрепились уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей). На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из различных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Таким образом, для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).

Кроме того, огромными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова (или словообразовательных моделей), который развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, программа предполагает комплексное изучение орфографии и пунктуации. Это предполагает повторение важных пунктуационных правил при

рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Методы, принципы и формы обучения

Программа строится на принципах научности, доступности, опережающей сложности, вариативности. В процессе проведения занятий могут использоваться различные формы деятельности: составление обобщающих таблиц, алгоритмов, кроссвордов, решение тестовых задач, дискуссии по актуальным проблемам словообразования и правописания, путешествие в «Мир занимательного».

Основные организационные формы вовлечения учащихся в учебную деятельность: работа под руководством учителя (усвоение и закрепление теоретического материала); самостоятельная работа; индивидуальная работа; работа в группе.

Контроль учебных достижений: практикум, тест, проверочная работа.

Организация занятий предусматривает создание благоприятных эмоционально-деловых отношений, организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся, направленной на развитие орфографической зоркости. Своеобразие и специфика данной рабочей программы состоит в том, что изучаемый материал достаточно равномерно распределён в течение года и привязан к тем темам, которые изучаются по программам в 5-9 классах.

Общая характеристика курса

Содержание программы курса русского языка «Русское правописание: орфография и пунктуация» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение метапредметных и предметных целей обучения. Основными индикаторами функциональной грамотности, имеющей метапредметный статус, являются:

коммуникативные универсальные учебные действия: владеть всеми видами речевой деятельности, строить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми; адекватно воспринимать устную и письменную речь; точно, правильно, логично и выразительно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме; соблюдать в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила русского речевого этикета;

познавательные универсальные учебные действия: формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепь рассуждения, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие тезис; осуществлять библиографический поиск, извлекать необходимую информацию из различных источников; определять основную и второстепенную информацию, осмысливать цель чтения, выбирая вид чтения в зависимости от коммуникативной цели; применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; перерабатывать, систематизировать информацию и предъявлять ее разными способами;

регулятивные универсальные учебные действия: ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять ее; осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.

Требования к уровню подготовки учащихся 9 класса

Личностные результаты изучения русского языка. К ним относятся следующие убеждения и качества:

- осознание своей идентичности как гражданина многонациональной страны, объединенной одним языком общения - русским ;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества через художественное слово русских писателей;
- осмысление социально-нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия своей страны и мира через тексты разных типов и стилей.

Метапредметные знания и умения:

- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной

работы с литературой разных стилей и жанров;

- уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с выражением собственных суждений о прочитанном в устной и письменной формах;
- пользоваться языковыми средствами при построении высказывания, обеспечивая простоту и ясность предложений.

Предметные знания и умения

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка;
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной форме;
- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксически разбор;
- владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- воспроизводить текст с заданной степенью свёрнутости; создавать самостоятельные тексты
- соблюдать в практике общения литературные нормы языка;
- использовать приобретённые навыки для увеличения словарного запаса, получения знания по другим предметам.

В результате освоения курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» учащиеся должны:

Знать \ понимать:

- определения изученных основных языковых единиц, речеведческих понятий;
- орфографические, пунктуационные правила;

Уметь:

фонетика и орфоэпия:

- проводить фонетический и орфоэпический разбор слова;
- использовать транскрипцию;
- правильно произносить широко употребляемые слова и формы слов изученных частей речи;
- пользоваться орфоэпическим словарем, обнаруживать орфоэпические ошибки в звучащей речи;

морфемика и словообразование:

- выделять морфемы на основе словообразовательного анализа;
- давать структурно-грамматическую характеристику словам по морфемной модели;
- выделять исходную часть слова и словообразовательную морфему при проведении словообразовательного анализа слова;
- различать изученные способы словообразования сущ., прил., глаг., нареч.;
- составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
- объясняя смысловую и структурную связь однокоренных слов, пользоваться словарем;

морфология:

- указывать морфологические признаки изученных частей речи, правильно образовывать и употреблять соответствующие грамматические формы;
- уместно и выразительно употреблять слова изученных частей речи;
- опираться на морфологические признаки слова при решении задач правописания;

орфография:

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов;
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем;
- свободно пользоваться орфографическим словарем;
- владеть приемом поморфемного письма;

синтаксис и пунктуация:

- составлять схемы словосочетаний разных видов и конструировать словосочетания по предложенной схеме;
- анализировать разные виды сложных предложений;

- определять синтаксическую роль изученных частей речи;
- правильно применять изученные пунктуационные правила;
- устно объяснять пунктуацию предложения, использовать на письме специальные графические обозначения;
- строить пунктуационные схемы предложений;
- самостоятельно подбирать примеры на изученные пунктуационные правила.

СОДЕРЖАНИЕ

ОРФОГРАФИЯ (27 ч)

Орфография как система правил правописания (1 ч)

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем ("пиши морфему всегда одинаково");
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания ("пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис");
- 3) употребление прописных и строчных букв ("пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные");
- 4) перенос слова ("переноси слова по слогам").

Правописание морфем (16 ч)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных:

- 1) *-кас-* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тер-*, *-стил-* — *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);
- 2) *-раст-* — *-рос-*, *-скак-* — *-скок-* (зависимость от последующего согласного);
- 3) *-гар-* — *-гор-*, *-твар-* — *-твор-*, *-клан-* — *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения);
- 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *ОЛО* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *еле* — *ле*.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) **приставки на з(с)** — фонетический принцип; 2) **все остальные приставки** (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные **суффиксы имен существительных** и их написание:

-*арь* (□), -*тель*(□), -*ник*(□), -*изн*(а), -*ость*(□), -*ени*(е) и др. Различение суффиксов -*чик* и -*щик* со значением лица.

Типичные **суффиксы имен прилагательных** и их написание:

-*оват*(ый), -*евит*(ый), -*лив*(ый), -*чив*(ый), -*чат*(ый), -*оньк*(ий) и др. Различение на письме суффиксов -*ив*- и -*ев*-; -*к*- и -*ск*- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные **суффиксы глагола** и их написание: -*и*(ть), -*е*(ть), -*ирова*(ть), -*ича*(ть), -*ану*(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов -*ова*- (-*ева*-) и -*ыва*- (-*ива*-). Написание суффикса -*е*- или -*и*- в глаголах с приставкой *обез*- (*обезлесить* — *обезлесеть*); -*ться* и -*тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять*—*посеявший*—*посеянный*).

Н и **ни** в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -*е* и -*и* в именах существительных; окончания -*ет*, -*ит*, -*ешь*, -*ишь*, -*ут*(-ют), -*ат*(-ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различение морфем, в составе которых находится орфограмма: **о** и **е** после шипящих и **ц** в корне, суффиксе и окончании; правописание **ы** и **и** после **ц**; употребление разделительных **ь** и **Ь**.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний **чн**, **щн**, **нч**, **нщ**, **рч**, **риц**, **чк**, **ни** внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление **ь** для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов: *н н ый*, *без н ость*□, *ост н ый* и т.д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Имя числительное. Правописание количественных и порядковых числительных.

Слитные, дефисные и раздельные написания (8 ч)

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с **различением на письме служебного слова и морфемы**. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.

Различение приставки *ни*- и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и **написание сложных слов** (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем "Слитно или раздельно?".

ПУНКТУАЦИЯ (5 ч)

Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении.
Сложные предложения. Пунктуация в сложных предложениях.

ТЕСТИРОВАНИЕ (2 Ч)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела, темы	Кол-во часов
ОРФОГРАФИЯ (27 ч)	
Орфография как система правил правописания	1
Правописание морфем:	
Правописание корней.	4
Правописание приставок.	2
Правописание суффиксов.	6
Правописание окончаний.	1
О и Е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании».	1
Правописание согласных на стыке морфем.	1
Ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
Правописание числительных.	2
Слитные, дефисные и отдельные написания.	8
ПУНКТУАЦИЯ (5ч)	
Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении.	3
Сложные предложения. Пунктуация в сложных предложениях.	2
ТЕСТИРОВАНИЕ	2
Всего	34

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

I. Книгопечатная продукция

1. Богданова Г.А. Сборник диктантов по русскому языку. 5-9 классы. – М: Просвещение, 2022.
2. Влодавская Е.А. Диктанты по русскому языку. К учебнику М.Т.Баранова, Т.А.Ладыженской, Л.А.Тростенцовой и др. «Русский язык. 7 класс». – М: «Экзамен», 2020г.
3. Влодавская Е.А. Диктанты по русскому языку. К учебнику Тростенцовой Л.А., Ладыженской Т.А., Дейкиной А.Д., Александровой О.М. «Русский язык. 8 класс». – М: «Экзамен», 2020.
4. ОГЭ. Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов/ под редакцией И.П.Цыбулько. М.: Издательство «Национальное образование», 2024.

II. Цифровые образовательные платформы и ресурсы

1. Грамота.ру
2. rus-oge.sdangia.ru
3. vpr-ege.ru
4. rustutors.ru

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(1 час в неделю – 34 часа в год)

№ занятия	Тема	Кол. часов	Дата проведения		Содержание занятия	Планируемые результаты	
			план	факт		Предметные	Универсальные
1	Орфография как система правил правописания.	1			Некоторые сведения из истории русской орфографии. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии: правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания.	Иметь представление об орфографии как системе правил русского правописания. Научиться определять виды орфограмм в слове и верно обозначать орфограммы.	Коммуникативные: слышать друг друга полностью и точно, свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Регулятивные: выделять и формировать познавательную задачу, выделять необходимую информацию. Познавательные: языковые явления и отношения.
2	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах.	1			Система правил, связанных с правописанием морфем. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые. Правописание словарных слов заимствованного происхождения.	Знать основные орфографические нормы русского языка. Научиться соблюдать обязательные правила орфографии. Научиться опознавать и писать слова с изученными орфограммами.	Коммуникативные: недостающую информацию с помощью вопросов. Регулятивные: планирование информационного поиска. Познавательные: языковые явления в связи, выявление проектирования содержания текста.
3	Группы корней с чередованием гласных.	1			Правописание корней с чередующимися гласными: 1) <i>-кос-//кас-</i> , <i>-лаг-//лож-</i> , <i>-бер-//бир-</i> , <i>-пер-//пир-</i> , <i>-дер-//дир-</i> , <i>-мер-//мир-</i> и др. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i>); 2) <i>-раст (раш)-//рос-</i> , <i>-скак-//скок-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гор-//гар-</i> , <i>-твор-//твар-</i> , <i>-клон-//клан-</i> , <i>-зор-//зар-</i> (зависимость от ударения). 4) <i>-мак-//мок-</i> , <i>-равн-//ровн-</i> (зависимость от значения слова). 5) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло—ла, оро —ра, ере —ре, еле —ле</i> .	Знать основные орфографические нормы русского языка. Научиться соблюдать обязательные правила орфографии. Научиться опознавать и писать слова с изученными орфограммами.	Коммуникативные: недостающую информацию с помощью вопросов. Регулятивные: планирование информационного поиска. Познавательные: языковые явления в связи, выявление проектирования содержания текста.
4	Правописание согласных	1			Правописание согласных в корне слова: 1) правописа-	Знать основные орфографические нормы. Научиться	К: устанавливать отношения, эффективность сотрудничать и с

	корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.				ние звонких/глухих согласных; 2) правописание непроизносимых согласных; 3) двойные согласные 4) проверяемые и непроверяемые согласные. 5) чередование согласных (доска — дощатый, очки — очечник).	опознавать языковые единицы, соблюдать в практике письма основные правила орфографии.	продуктивной ко Р: формировать саморегуляции э функциональн П: объяснять язы процессы, связи выявляемые в хо лингвистической
5	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.).	1			Правописание иноязычных словообразовательных элементов (<i>лог, фил, гео, фон</i> и т. п.).		К: устанавливать отношения, эфф сотрудничать и с продуктивной ко Р: формировать саморегуляции э функциональн П: объяснять язы процессы, связи выявляемые в хо лингвистической
6-7	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:	2			Правописание приставок. 1) Одновариантные (не изменяются на письме, морфемный принцип написания): об-(обо-), от-(ото-), над-(надо-) ,под-(подо-), пред-(предо), в-(во-), за-, на-, вы-, у-, о-, со-, по-, пра-про. 2) Приставки на з (с) (фонетический принцип): без- бес-- вз-- вс-, воз- вос-, из- ис-, низ- нис-, раз- рас-, роз – рос-, чрез-(через-) – чрес-(черес) 3) Смысловые (различаются по значению): пре—при- Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Значение иноязычных приставок анти-, диа-, ди-, дис-, контр-, супер-, суб-. Особенности употребления в научном стиле речи с иноязычными приставками.	Знать основные орфографические правила по темам; уметь различать смысловые значения приставок при- и пре- в словах, близких по звучанию, но разных по значению; обратить внимание на написание иноязычных слов типа: престиж, привилегия, президент.	К: формировать группе (включая учебного сотруд проектные форм Р: формировать саморегуляции, т операциональн знаний и умений П: объяснять язы процессы, выявл проектирования маршрута воспо проблемных зон
8	Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1			Написание суффиксов в разных частях речи. Типичные суффиксы имен сущ. и их написание: <i>-арь</i> (□), <i>-тель</i> (□), <i>-ник</i> (□), <i>-изн</i> (а), <i>ость</i> (□), <i>-ени</i> (е) и др. Различение суф. <i>-чик</i> и <i>-щик</i> со значением лица.	Расширить представление о суффиксах существительных, выработать прочный навык их написания.	К: организовыва учебное сотрудничателем и свер Р: осознавать сам движущую силу свою способност препятствий и са П: объяснять язы процессы, связи выявляемые в хо заданий

9	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1			Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание: -оват(ый), -еват(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.	Углубить знания о суффиксах прилагательных, выработать прочный навык их написания.	К: организовывать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками; Р: осознавать свою движущую силу и свою способность преодолеть возникающие препятствия и решать проблемы; П: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе выполнения заданий.
10	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1			Типичные суффиксы глаголов и их написание: -и(ть), -е(ть), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.	Углубить знания о суффиксах глаголов, выработать прочный навык их написания.	К: организовывать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками; Р: осознавать свою движущую силу и свою способность преодолеть возникающие препятствия и решать проблемы; П: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе выполнения заданий.
11	Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.	1			Суффиксы причастий. Выбор суффикса причастий настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прош. времени (посеять- посеявший- посеянный).	Углубить знания о суффиксах причастий, выработать прочный навык их написания.	К: организовывать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками; Р: осознавать свою движущую силу и свою способность преодолеть возникающие препятствия и решать проблемы; П: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе выполнения заданий.
12-13	Н и НН в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов, в наречиях, в полных и кратких формах причастий.	2			Суффиксы имен прилагательных -ан-, -ян-, -ин-; -онн-, -енн-. Прилагательные, образованные от существительных с основой на -н с помощью суффикса -н-. Причастия и имена прилагательные, образованные от глаголов: 1) две буквы -н- в суффиксах полных причастий и прилагательных, образованных от глаголов: 1) с приставкой; 2) причастия с зависимыми словами; 3) причастия и прилагательные с суффиксами -ова-, -ева-, -ирова ; 4) причастие,	Углубить знания по теме, уточнить все исключения по теме; выработать навык правильного написания орфограмм.	К: формировать сотрудничество с учителем и сверстниками в индивидуальной и групповой работе; Р: проектировать пути преодоления затруднений в обучении через различные виды деятельности; П: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе выполнения заданий, словом, с текстом.

					<p>образованное от бесприставочного глагола совершенного вида (<i>лишённый</i>).</p> <p>Н в кратких причастиях.</p> <p>НН в кратких прилагательных (кроме формы единственного числа мужского рода).</p> <p>Н и НН в сложных прилагательных.</p> <p>Наречия, образованные от прилагательных с двумя -н-. Исключения из правил.</p> <p>Имена существительные, образованные от прилагательных, причастий и отглагольных прилагательных.</p> <p><i>Две -н-</i> во всех словах, образованных от основ на -н, с суффиксом, начинающимся на -н.</p>		
14	<p>Правописание окончаний.</p> <p>Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.</p>	1			<p>1) Правописание безударных окончаний имен существительных.</p> <p>2) Правописание безударных окончаний имен прилагательных и причастий.</p> <p>3) Правописание безударных личных окончаний глагола.</p> <p>4) Буква И в окончаниях количественных числительных от 11 до 19. Исключения из правил.</p>	<p>Знать правила написания окончаний в словах разных частей речи.</p> <p>Уметь применять правила на практике.</p>	<p>К: владеть монологической диалогической формой речи в соответствии с нормами родного языка.</p> <p>Р: определять ударение в слове, отвечать на вопросы к самому себе как к деятельности.</p> <p>П: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе лингвистического анализа.</p>
15	<p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.</p>	1			<p>Буква Ё после шипящих в корнях слов под ударением (<i>решетка – решето, дешёвый – дешёвле</i>). Исключения.</p> <p>Буквы О-Ё в суффиксах прилагательных и существительных (<i>каблучок, зайчонок, доченька, дороженька</i>).</p> <p>Буквы О-Ё в оконч. существ. и прилагат. (<i>парчовый, грушевый, плечом – кучей</i>).</p> <p>Буква Ё во всех словах, образованных от глагола (выкорчевка, обнаженный).</p> <p>Правописание и-ы после ц.</p> <p>Буква и в корне после ц и в словах на -ция.</p> <p>Буква ы после ц в суффиксе и в окончании слов. Исключения.</p> <p>Разделительный ь, правописание ъ после приставок и в заимствованных словах.</p>	<p>Научиться применять алгоритм написания О-Ё после шипящих в различных морфемах.</p> <p>Уметь применять правило написания И – Ы после Ц. Знать основные правила написания Ь и Ъ.</p> <p>Научиться использовать имеющиеся знания на практике, видеть орфограмму в слове и верно ее обозначать, применять алгоритм для верного написания.</p>	<p>К: формировать навыки действий: использовать адекватные языковые средства для отображения в письменной речи высказываний.</p> <p>Р: осознавать свою движущую силу, свою способность к преодолению трудностей.</p> <p>П: объяснять языковые процессы, выявляемые в ходе лингвистического анализа текста, правильно писать слова, словосочетания.</p>

16	<p>Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, риц, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p>	1			<p>Правописание согласных на стыке морфем (<i>матросский, петроградский</i>); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, риц, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p>		
17	<p>Ь после шипящих в словах разных частей речи.</p>	1			<p>Правописание Ь после шипящих у существительных, прилагательных, глаголов, наречий.</p>	<p>Научиться применять алгоритм написания Ь после шипящих в различных частях речи.</p>	<p>К: организовывать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками; Р: осознавать свою движущую силу, свою способность преодолеть препятствия и самостоятельно решать проблемы; П: объяснять языковые процессы, связи и взаимодействия, выявляемые в ходе выполнения заданий.</p>
18-19	<p>Правописание числительных. Склонение числительных количественных и порядковых.</p>	2			<p>Мягкий знак в середине и на конце имен числительных. Правописание сложных и составных порядковых числительных. Правописание порядковых числительных, оканчивающихся на тысячный, миллионный, миллиардный. Правописание слов двухполовинный, трехполовинный, четырехполовинный. Правописание дробных числительных. Числительные полтора (м. и ср. р.) - полторы (ж. р.) и полтораста. Собирательные числительные, образованные от количественных числительных от четыре до десять.</p>	<p>Знать правила написания имен числительных, уметь применять правила на практике, уметь работать по алгоритму. Уметь произносить склонять порядковые и количественные числительные.</p>	<p>К: формировать учебную группу (включая себя) и учебное сотрудничество с учителем и сверстниками; Р: формировать навыки саморегуляции; П: объяснять языковые процессы, связи и взаимодействия, выявляемые в ходе выполнения контрольных заданий.</p>
20-21	<p>Орфограммы, связанные с</p>	2			<p>Не с разными частями речи. Глаголы с приставкой недо-,</p>	<p>Углубить знания по теме, обобщить имеющиеся зна-</p>	<p>К: формировать навыки действий: использовать языковые средства</p>

	различением на письме служебного слова и морфемы. Слитное и раздельное написание <i>не</i> с разными частями речи.				имеющие значение неполноты действия (<i>недосмотреть за ребенком — не досмотреть кинофильм</i>).	ния, выработать навык различения НЕ – частицы, НЕ – приставки	форме устных и письменных высказываний. Р: осознавать само движущую силу способности к мобилизации энергии, к волевому преодолению препятствий. П: объяснять языковые процессы, выявлять проективные и маршрутные зоны.
22	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1			Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Трудные случаи написания наречий.	Углубить знания по теме, повторить исключения; выработать навык правильного написания наречий.	К: формировать навыки действий: использовать языковые средства в форме устных и письменных высказываний. Р: осознавать само движущую силу способности к мобилизации энергии, к волевому преодолению препятствий. П: объяснять языковые процессы, выявлять проективные и маршрутные зоны.
23-24	Особенности написания производных предлогов.	2			Дефисное написание производных предлогов- <i>из-за, из-под</i> . Производные предлоги и предложные сочетания. Производные предлоги <i>благодаря, согласно, вопреки</i> , управляющие формой дательного падежа существительного или местоимения. Раздельное написание предлогов <i>в виде, в деле, в меру, в области, в отличие от, в отношении, в продолжение, в связи с, в силу, в смысле, в течение, в целях, за счёт, за исключением, по мере, по поводу, по причине</i> . Предлоги в <i>продолжение, в течение</i> , их отличие от сочетаний существительных в предложном падеже, оканчивающихся на и. Употребление производных предлогов.	Углубить знания по теме, уточнить все случаи правописания производимых предлогов.	К: представлять содержание и смысл устной и письменной речи. Р: определять у себя и у других к самому себе как к деятельности. П: : объяснять языковые процессы, выявлять проективные и маршрутные зоны.
25	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому</i> ,	1			Слитное написание союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> , их отличие от созвучных сочетаний слов.	Углубить знания по теме; научиться различать союзы и сочетания местоимений или наречий с предлогом или частицей.	К: формировать навыки действий: работать в группе (включая учебную группу). Р: формировать навыки саморегуляции. П: объяснять языковые процессы, выявлять проективные и маршрутные зоны.

	<i>поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> от созвучных сочетаний слов. Написание составных союзов.				Раздельное написание союзов то есть , составных союзов для того чтобы, потому что, так как, так что, тогда как, в то время как и др.		выявляемые в хо лингвистическим
26-27	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (<i>многообещающих — много обещающий</i>).	2			Правописание сложных существительных (<i>музей-усадьба, юго-восток</i>); прилагательных (<i>ярко-зеленый, древнерусский</i>), имен числительных и слов, имеющих в составе пол (<i>пол-лимона, пол-арбуза, пол-Москвы</i>). Дефисное написание имен сущ., прил-ных, числ-ных и слов, имеющих в составе числительные; наречий (<i>точь-в-точь, по-зимнему, мало-помалу</i>), местоимений (<i>кто-то, что-нибудь</i>), частиц (<i>-то, -либо, -нибудь, кое-(кой-), -ка, -де, -с, тка, -тко, -таки</i>). Дефисные написания в научной и художественной речи (правописание терминов, эпитетов). Раздельное написание имен сущ-ных (<i>юбка мини</i>). Исключения из правил.	Знать: основные правила слитного, раздельного, дефисного написания сложных слов. Научиться: использовать имеющиеся знания на практике, видеть орфограмму в слове и верно применять необходимое правило	К: формировать н действий: испол адекватных язык отображения в ф письменных реч высказываний. Р: осознавать сам движущую силу свою способност сил и энергии, к к преодолению п П: объяснять язы процессы, выявл проектирования маршрута воспол проблемных зон
28-30	Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении.	3			1)Тире между подлежащим и сказуемым. 2)Тире в неполном предложении. 3)Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. 4) Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста)	Знать систему правил постановки знаков препинания внутри простого предложения. Уметь правильно расставлять знаки препинания внутри простого предложения; исправлять пунктуационные ошибки	К: формировать действий: испол адекватных язык отображения в ф письменных реч высказываний. Р: осознавать сам движущую силу свою способност сил и энергии, к к преодолению п П: объяснять язы процессы, выявл анализа текста, п слова, словосоче

					<p>5) Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.</p> <p>6) Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.</p> <p>7) Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.</p> <p>8) Пунктуационное выделение междометий.</p>		
31-32	Сложные предложения. Пунктуация в сложных предложениях.	2			<p>Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложных предложений.</p>	<p>Знать грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений, виды сложных предложений. Уметь правильно расставлять знаки препинания между частями сложного предложения; исправлять пунктуационные ошибки.</p>	<p>К: устанавливать отношения, эффективно сотрудничать и продуктивной командой. Р: проектировать преодоления затруднений в обучении через виды деятельности сотрудничества. П: объяснять языковые процессы, связанные с выявляемые в ходе анализа текста</p>
33-34	Тестирование	2					

