

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2023

р.п. Знаменка

№ 479

Об организации питания учащихся в МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа» и её филиалах в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественного питания школьников, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе комиссию по организации питания школьников в следующем составе:

Злобина И.В. – директор школы

Владимирова О.А. – зам. директора по ВР

Баранова Е.А. – педагог-организатор Измайловского филиала

Кулагина В.В. – педагог-организатор Александровского филиала

Корскова Т.В. – педагог-организатор Никольского филиала

Смирнова С.И. – руководитель Первомайского филиала

Варникова О.Н. – педагог-организатор Княжевского филиала

Евлахина О.В. – педагог-организатор Сухотинского филиала

Крюченкова Л.Н. – педагог-организатор Кариан-Строгановского филиала

Горохова С.Ю. – педагог-организатор Воронцовского филиала

Мушат А.А. – педагог-организатор Дуплято-Масловского филиала

Дубровина Е.А. – педагог-организатор Кузьминского филиала

Кудеров Т.К. – педагог-организатор Покрово-Марфинского филиала

Суханина Л.Д. – педагог-организатор Новознаменского филиала

Ингатьева Н.И. – педагог-организатор Алексеевского филиала

Галушкина Н.В. – учитель начальных классов

Злобина Н.А. – зам. директора по УВР

Богомолова Г.А. – председатель Управляющего совета

Корнеева О.С. – член родительского комитета

Скибина И.Ю. – бухгалтер школы по питанию

2. Создать в школе бракеражную комиссию в следующем составе:

Злобина И.В. – директор школы

Владимирова О.А. – зам. директора по ВР

Дорохову О.М. – бухгалтер школы

Терехина Ю.В. – медицинская сестра

Богомолова Г.А. – председатель Управляющего совета

3. Организовать горячее питание в МБОУ «Знаменская СОШ» с 04.09.2023г.;

3.1. Определить стоимость питания учащихся в день – 60 руб. 00 коп.

3.2. Определить родительскую плату за питание для учащихся, питающихся за полную стоимость – 60 руб. 00 коп.

3.3. Определить родительскую плату за питание для учащихся из малообеспеченных семей – 35 руб. 00 коп.

3.4. Обеспечить:

- бесплатным одноразовым горячим питанием учащихся 1-4 классов на сумму 73, руб.07 коп. в день;
- бесплатным одноразовым горячим питанием учащихся из многодетных семей на сумму 57 руб. в день;
- льготным одноразовым горячим питанием учащихся из малообеспеченных семей на сумму 25 руб. в день;
- бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов на сумму 20 руб. – завтрак, 50 руб. – обед в день.

4. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой:

- 8.00-8.20 - завтрак для учащихся, проживающих в «Школьной гостинице»;
- 9.15 (после 1 урока) – завтрак учащихся льготных категорий;
- 10.15 (после 2 урока) – учащиеся 1-2, 3а классов;
- 11.15 (после 3 урока) – учащиеся 3б, 4-5 классов;
- 12.15 (после 4 урока) – учащиеся 6-7, 8а, 8б классов;
- 13.15 (после 5 урока) – учащиеся 8в, 9-11 классов, обед для воспитанников ГПД, «Школьной гостиницы».

5. Назначить ответственными:

- за организацию питания и составления ежемесячной отчетности в МБОУ «Знаменская СОШ» – Владимирова О.А.; Аленовских И.М.; в Сухотинском филиале - Евлахина О.В., Ковалева Е.В.; в Покрово-Марфинском филиале – Насильникова Е.С., Пронкина М.С.; в Первомайском филиале – Иванина О.С.; Морозова А.Ю.; в Кариан-Строгановском филиале – Крюченкову Л.Н.; Аленовских И.М.; в Измайловском филиале – Баранова Е.А.; Корнеева Л.А.; в Никольском филиале – Корскова Т.В.; Курохтина Г.В.; Знобищева И.Ю.; в Новознаменском филиале – Суханина Л.Д.; Буерашина Л.А.; в Александровском филиале – Кулагину В.В.; Мирзоева Н.Ю.; Новикова Т.В.; в Кузьминском филиале – Дубровину; Чумичкина Л.Ю.; в Дуплято-Масловском филиале – Мушат А.А.; Старостина Е.Н.; Кузнецова М.В.; в Княжевском филиале – Иванова О.А.; в Воронцовском филиале – Таран Н.Ю., Анищенко И.В.; в Алексеевском филиале – Игнатьева Н.И.; Яковлева О.Ю.
- за суточные пробы, качество приготовление пищи, соблюдение температурного режима хранения продуктов питания, приемку продуктов:
 - в базовой школе – Ломакина Т.Н., Тафинцева Е.Н.;
 - в Сухотинском филиале – Гайнутдинова Н.М., Филиппова Т.В.;
 - в Покрово-Марфинском филиале – Насильникова Е.С., Бочарова Н.В.;
 - в Первомайском филиале – Гущина Л.В.; Матюхина Н.А.
 - в Кариан-Строгановском филиале – Урюпина Е. А.; Капаева Л.А.;
 - в Измайловском филиале – Корнеева Л.А., Фильсова Н.И.;
 - в Никольском филиале – Курохтина Г.В., Алтухова Е.Н.;
 - в Новознаменском филиале – Буерашина Л.А.;
 - в Александровском филиале – Шишканова Л.Н., Спирина Л.А.;
 - в Кузьминском филиале – Чумичкина Л.Ю.;

в Дуплято-Масловском филиале – Старостина Е.Н., Кузнецова М.В.;
в Княжевском филиале – Курбакова А.А.;
в Воронцовском филиале – Таран Н.Ю., Лосеву В.А.
в Алексеевском филиале – Яковлева О.Ю.

- за санитарное состояние столовой – повара и подсобные рабочие базовой школы, филиалов и дошкольных отделений;
- контроль за перечислением родительской платы на питание учащихся – классные руководители 1-11 классов.

6. Медицинским работникам Терехиной Ю.В., Матюхиной М.Н.:

- взять под контроль прохождение медосмотра;
- принять участие в разработке примерного 10-дневное меню;
- контролировать надлежащее состояние журналов по пищеблоку:
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- Журнал здоровья,
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- осуществлять ежедневный контроль за качеством приготовления пищи, санитарным состоянием пищеблока; обеспечить ежедневный санитарный контроль за состоянием здоровья детей.

7. Возложить ответственность на повара базовой школы, филиалов, дошкольных отделений за:

- составление калькуляции блюд;
- качество приготовления пищи, правильность отбора и условия хранения суточных проб;
- составление меню и согласование его с органами Роспотребнадзора;
- за ведение документации: журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнала здоровья, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала бракеража готовой продукции.

8. Возложить ответственность на лиц, ответственных за прием и отпуск продуктов за:

- ежедневное ведение журнала отпуска продуктов;
- получение продуктов только при наличии сертификата качества;
- проверку накладных на каждый день;
- ведение Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

9. Считать детей, отнесенных к категории многодетных и малообеспеченных на 04.09.2023г. согласно приложению.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Владимирову О.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы
С приказом ознакомлена
Рассылка по филиалам



И.В. Злобина
О.А. Владимирова