

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

26.01.2023

р.п. Знаменка

№ 46

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, в соответствии с п.16, п.22 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), на основании приказа Министерства образования и науки Тамбовской области №3344 от 15.12.2022 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Тамбовской области в 2023 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08.02.2023 года итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (далее - собеседование).
2. Утвердить:
  - 2.1. Номера аудиторий, состав комиссии по проведению итогового собеседования; состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение 1).
3. Куликовой Н.В., техническому специалисту, обеспечить техническую готовность к проведению собеседования до 06.02.2023г.;
4. Злобиной Н.А., ответственному организатору по школе, ответственным за проведение собеседования в филиалах:
  - 4.1. Ознакомить лиц, участвующих в проведении собеседования, с методическими и инструктивными материалами (составить ведомость ознакомления);
  - 4.2. Обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте

- ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- 4.2. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия;
  - 4.3. Определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование;
  - 4.4. Распределить учащихся по аудиториям;
  - 4.5. Обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;
  - 4.6. Обеспечить доставку бланков оценивания в базовую школу после завершения ИС в день проведения ИС;
5. Руководителям филиалов, классным руководителям обеспечить явку участников собеседования.
  6. Злобиной Н.А., руководителям филиалов:
    - 6.1. Обеспечить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
    - 6.2. Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, при проведении итогового собеседования;
  7. Назначить Куликову Н.В., технического специалиста, ответственной за перенос результатов ИС из протоколов проведения в ПО «Школьный офис 2021 (итоговое собеседование)».
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Злобина*

И.В.Злобина

Распределение номеров аудиторий  
по местам проведения итогового собеседования, состав комиссии по проведению  
итогового собеседования, состав комиссии по проверке итогового собеседования

№п/п	Наименование филиала/место проведения ИС	Номер аудитории	Состав комиссии
1	Базовая школа	1,2,3,4	<p>Злобина Н.А. –ответственный организатор за проведение ИС в ОО;  Куликова Н.В. – технический специалист;  Мордовина Е.А. – учитель-эксперт (ауд.1)  Воронина Г.Е. – учитель-собеседник (ауд.1.)  Цубера Н.А. – учитель-эксперт (ауд.2)  Галушкина Н.В. – учитель-собеседник (ауд.2)  Попова Т.Г. – учитель-эксперт (ауд.3)  Погоуляй О.М. – учитель-собеседник (ауд.3)  Шебунова М.А. – учитель-эксперт (ауд.4)  Власова О.М. – учитель-собеседник(ауд.4)  Коломина Л.И. – организатор вне аудитории  Зленко О.В. – организатор вне аудитории  Корскова О.И. – организатор вне аудитории  Зяблов О.Ю. – организатор вне аудитории  Федорова Н.Р. – организатор вне аудитории  Обертасова Н.А. – организатор вне аудитории</p>
2	Александровский филиал	5	<p>Кулагина В.В – ответственный за проведение ИС в филиале;  Романова Н.А. - учитель-эксперт;  Головлева О.В. - учитель-собеседник;  Максимова О.В. – ответственный за ТО в филиале;  Петров Ю.Н. – организатор вне аудитории.</p>
3	Воронцовский филиал	6	<p>Горохова С.Ю. – ответственный за проведение ИС в филиале;  Недосекина Т.В. - учитель-эксперт;  Чеглова Е.Е. - учитель-собеседник;</p>

			Демидова Е.В. – ответственный за ТО в филиале; Гущина Т.П. – организатор вне аудиторией.
4	Дуплято-Масловский	7	Мушат А.А. – ответственный за проведение ИС в филиале; Григорьева А.А. - учитель-эксперт; Семенова А.А. - учитель-собеседник; Маркин В.А. – ответственный за ТО в филиале; Хапрова И.Н. – организатор вне аудиторией.
5	Измайловский филиал	8	Баранова Е.А. – ответственный за проведение ИС в филиале; Антонова О.А.- учитель-эксперт; Горелова С.В - учитель-собеседник; Печников А.А. – ответственный за ТО в филиале; Кузнецова Г.В. – организатор вне аудиторией.
6	Кариан-Строгановский филиал	9	Гладилина Е.В. – ответственный за проведение ИС в филиале; Столярова Л.Н. - учитель-эксперт; Турич Л.В. - учитель-собеседник; Ширяева О.А. – ответственный за ТО в филиале; Пронина О.А. – организатор вне аудиторией
7	Кузьминский филиал	10	Дубровина Е.Н. – ответственный за проведение ИС в филиале, организатор вне аудиторией; Хапрова М.А. - учитель-эксперт; Моксина О.В. - учитель-собеседник; Колодина Л.Н. – ответственный за ТО в филиале;
8	Новознаменский филиал	11	Суханина Л.Д – ответственный за проведение ИС в филиале; Пчелинцева И.В. - учитель-эксперт; Михайлова Л.Н. - учитель-собеседник; Ткаченко О.А. – ответственный за ТО в филиале; Чистовская М.А. – организатор вне аудиторией
9	Первомайский филиал	12,13	Соколова Н.Н. – ответственный за проведение ИС в филиале; Лотц Т.Б. - учитель-эксперт (аудит.№12); Сакова Т.И. - учитель-собеседник (ауд.№12); Гладилина Т.В. – учитель-эксперт (ауд.№13); Знобищева Н.П. – учитель-собеседник

			Знобищева Н.П. – учитель-собеседник (ауд.№13); Климова И.Ю. – организатор вне аудитории; Башкирова А.М. – организатор вне аудитории; Еремченко М.В. – ответственный за ТО в филиале.
10	Покрово-Марфинский филиал	14	Кудеров Т.К. – ответственный за проведение ИС в филиале; Рыбакова Л.М. - учитель-эксперт; Яковлева Т.М. - учитель-собеседник; Щукина Е.А. – ответственный за ТО в филиале; Козадаева И.П. – организатор вне аудитории.
11	Сухотинский филиал	15	Евлахина О.В. – ответственный организатор ИС в филиале, организатор вне аудитории; Ермолаева Е.Н. – учитель-собеседник; Копылова А.И.– учитель-эксперт; Манушина О.А. - ответственный за ТО в филиале