

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

29.02.2024

р.п. Знаменка

№ 79

Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению ВПР в 2024 году и порядка проведения ВПР в школе

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях подготовки и проведению ВПР в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению ВПР в 2024 году (приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения ВПР в 2024 году в МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Злобину Н.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

С приказом ознакомлена



И.В. Злобина

Н.А. Злобина

МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»
ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители школьных МО, заместители директора по УВР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024 году	До 01.02.2024	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024 учебном году	Заместители директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Февраль-март 2024 года	Приказы	Заместители директора по УВР
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023 году и подготовки к проведению ВПР в 2024 году	В течение года по плану работы МО	Протоколы ШМО	Руководители школьных МО
2.2	Внесение изменений	До	Рабочие программы	Учителя-

	(корректировка) в рабочие программы учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • история, русский язык, математика, биология, география, физика, химия на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ 	01.02.2024		предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	педагог-психолог
3	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2024 год	Заместители директора по УВР

	сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации			
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Заместители директора по УВР
4	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Декабрь 2023 года, апрель-май 2024 года	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместители директора по УВР, руководители филиалов, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	Февраль 2024 года	Информационная справка	Заместители директора по УВР, руководители филиалов, учителя начальных классов, учителя-предметники
5	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Злобина Н.А. заместитель директора по УВР
5.2	Контроль регламента проверки работ,	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Заместители директора по УВР, руководители филиалов

	формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО			
6	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Злобина Н.А., заместитель директора по УВР, Дуданова В.Н., администратор сайта
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместители директора по УВР, руководители филиалов
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместители директора по УВР, руководители филиалов, классные руководители
7	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Заместители директора по УВР, руководители филиалов, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Заместители директора по УВР

8	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	До 31.05.2024	Аналитическая справка с рекомендациями	Учителя-предметники, заместители директора по УВР, руководители филиалов
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	До 10.06.2024	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Знаменская СОШ»
(протокол от 28.02.2024 № ___)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Знаменская СОШ»
Злобина И.В.



29.02.2024

**Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Знаменская СОШ» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Знаменская СОШ» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МБОУ «Знаменская СОШ».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
- 2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:
- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

- 3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в отделе образования Знаменского муниципального округа.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми

знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации 1 год с момента написания работы в местах получения образования.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.